

# **LIR 向け IPv6 アドレス管理ツール 操作仕様書**

(業務担当者用)

2004 年 12 月  
Ver.1.0

IPv6 普及・高度化推進協議会

# 目次

<b>第 1 章 :</b>	<b>はじめに.....</b>	<b>3</b>
1.1	はじめに.....	3
1.2	制約事項.....	3
<b>第 2 章 :</b>	<b>画面構成.....</b>	<b>4</b>
(1)	申請書関連メニュー .....	4
(2)	機能関連メニュー.....	5
<b>第 3 章 :</b>	<b>操作仕様.....</b>	<b>7</b>
3.1	ログイン、ログアウト .....	7
(1)	業務担当者ログイン画面 .....	7
(2)	業務担当者ログアウト .....	8
3.2	業務担当者メニュー .....	9
3.3	割り振りブロック利用状態表示 .....	11
(1)	割り振りブロック利用状態表示 .....	11
3.4	割り振りブロック一覧表示 .....	12
(1)	割り振りブロック一覧表示 .....	12
3.5	逆引き DNS 一覧表示 .....	13
(1)	逆引き DNS 一覧表示 .....	13
3.6	IP アドレス一覧表示.....	14
(1)	IP アドレス一覧表示.....	14
3.7	審議申請管理システム .....	15
(1)	審議申請管理システム .....	15
(2)	審議系申請書操作.....	16
(3)	組織登録.....	20
(4)	IPv6 アドレスブロック割り振り.....	22
3.8	自動申請管理システム .....	24
(1)	自動申請管理システム .....	24
(2)	自動系申請書操作.....	25
(3)	上位レジストリへの報告フォーマット閲覧 .....	27
3.9	IP アドレスブロックの DB 追加.....	33
(1)	IP アドレスブロックの DB 追加 .....	33
3.10	割り当て実施組織 ID & PASSWORD 管理 .....	34
(1)	割り当て実施組織 ID & password 管理 .....	34
3.11	割り当て実施組織 組織名変更 .....	37
(1)	割り当て実施組織 組織名変更 .....	37
3.12	割り当て実施組織 解約ツール .....	39
(1)	割り当て実施組織 解約ツール .....	39
3.13	業務担当情報変更.....	42
(1)	業務担当情報変更.....	42
3.14	ログインパスワード変更 .....	43
(1)	ログインパスワード変更 .....	43

## 第 1 章： はじめに

### 1.1 はじめに

このドキュメントは、IPv6 アドレス管理ツールにおいて、LIR 業務担当者が業務担当者用 Web インタフェースを用いてレジストリに関わる業務を行うためのマニュアルです。

### 1.2 制約事項

Web インタフェースを操作する上での制約事項が以下に示すとおりにあります。

操作をする前にご確認ください。

#### 1) ブラウザの「戻る」ボタンについて

Web インタフェースで操作を行うさい、ブラウザの「戻る」ボタンでは戻れない画面があります。これは、システム側でセッションを管理し、データを動的に保持しているからです。前の画面に戻るときは、画面上にあるボタン、リンクをクリックしてください。

ブラウザの「戻る」ボタンを押したときに戻れない画面は、「ページの有効期限切れ」というエラーが表示されます。

#### 2) 入力エラー時の操作

入力項目にエラーが発生した場合、エラーの発生した入力フィールドがハイライト表示されます。

画面を前に戻すことなく、エラーのフィールドを再入力して操作を続けられます。

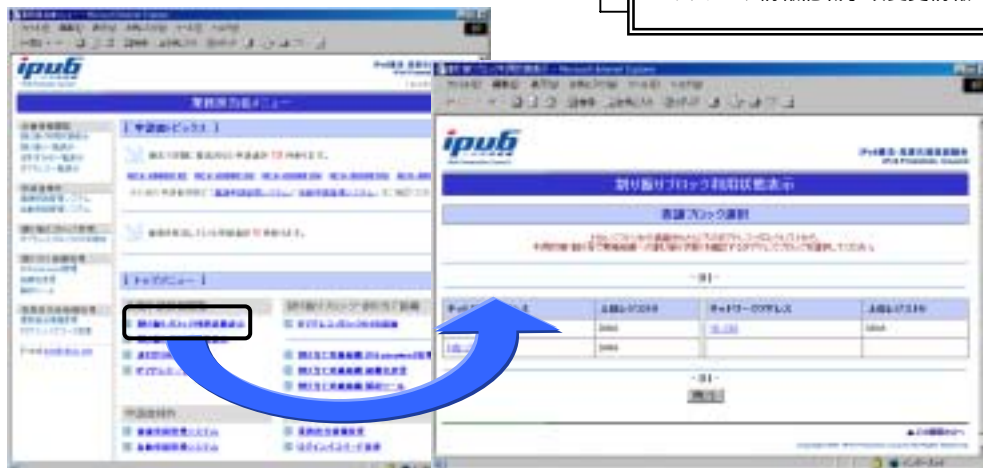
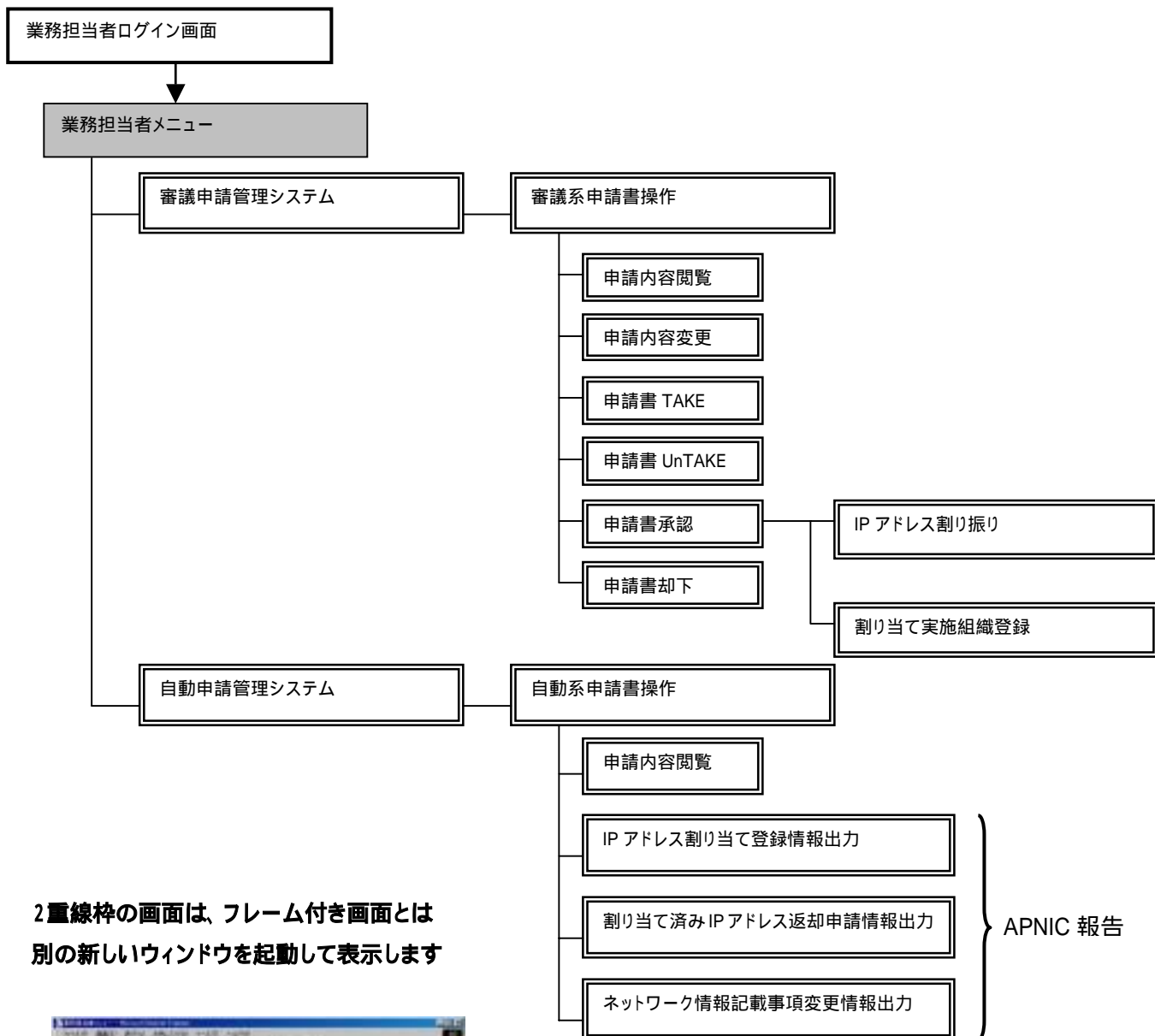
エラー表示例



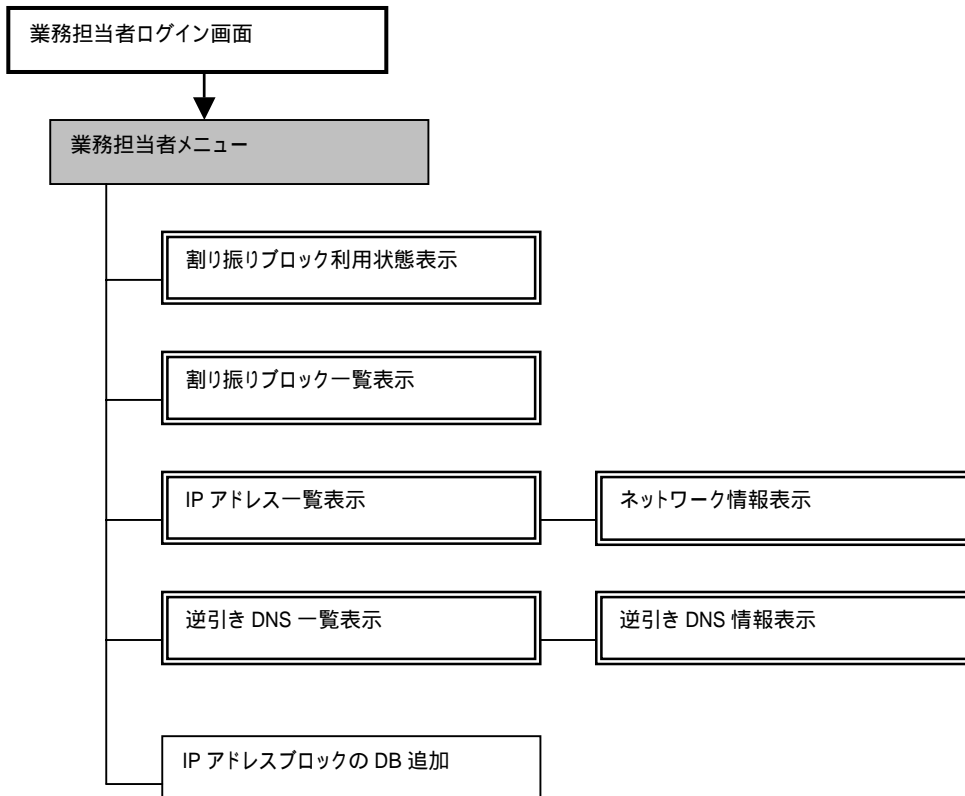
## 第 2 章： 画面構成

LIR 業務担当者(一般・管理者共通)が利用する Web インタフェースのメニュー構成を以下に示します。

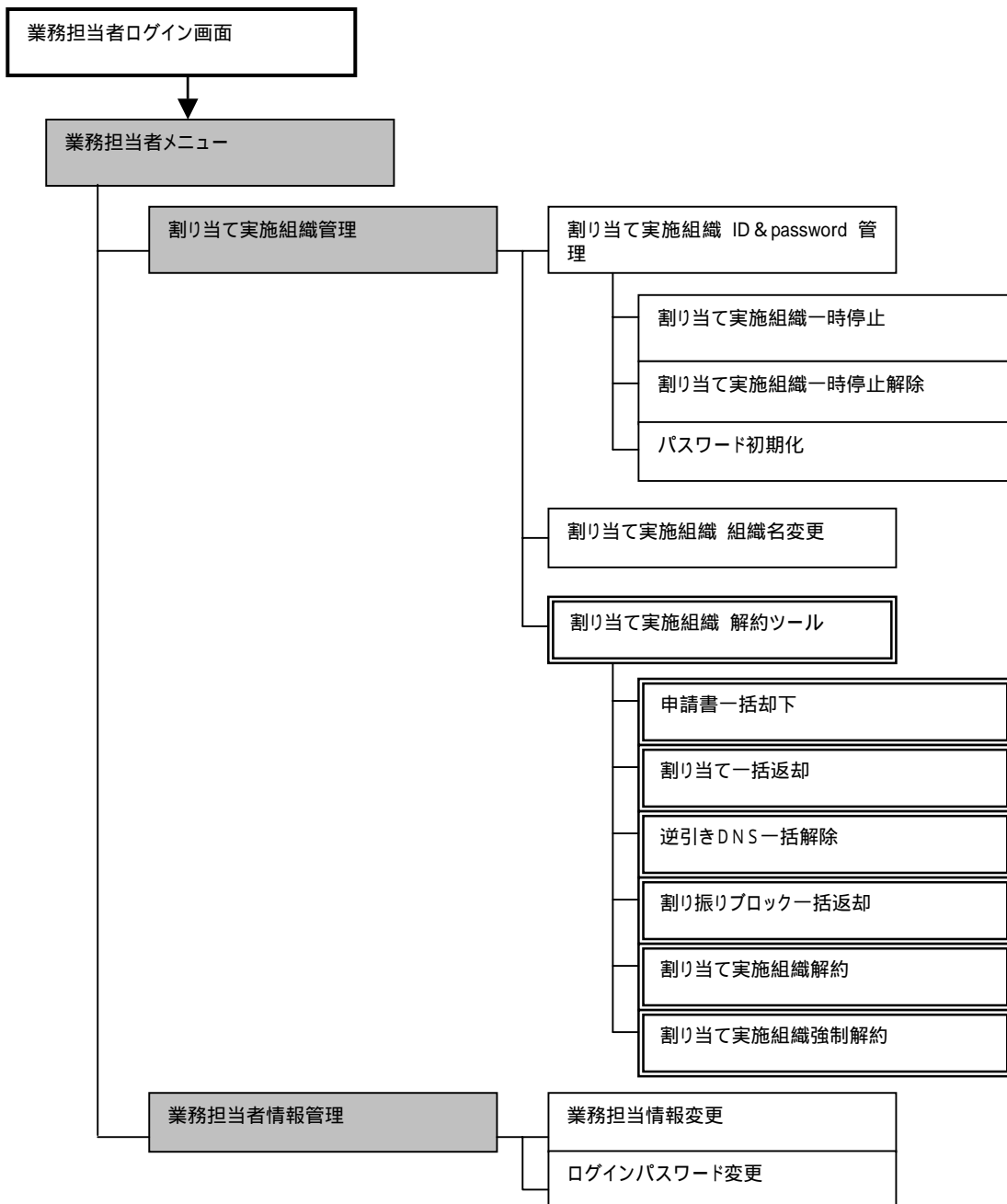
### (1) 申請書関連メニュー



(2) 機能関連メニュー



**2重線枠の画面は、フレーム付き画面とは別の新しいウィンドウを起動して表示します**



2重線枠の画面は、フレーム付き画面とは別の新しいウィンドウを起動して表示します

## 第 3 章： 操作仕様

### 3.1 ログイン、ログアウト

LIR 業務担当者が IPv6 アドレス管理ツール(LIR 用 Web インタフェース)にアクセスするためにはログイン画面による認証が必要です。

#### (1) 業務担当者ログイン画面

IPv6 アドレス管理ツール(LIR 用 Web インタフェース)に LIR 業務担当者がログインするときには、「担当者 ID」、「パスワード」の 2 つの情報で認証を行います。

ログイン画面の URL および「担当者 ID」、「パスワード」は管理者に問い合わせてください。

業務担当者ログイン画面



【補足】

この画面では、認証成否・入力担当者 ID・入力パスワード・ソース IP アドレス、などの情報をログ出力して操作履歴を管理されています。

## (2) 業務担当者ログアウト

ログアウトは LIR 業務担当者メニュー画面より行います。

### 業務担当者メニュー画面



[ログアウト]をクリックします。

### 業務担当者ログアウト画面

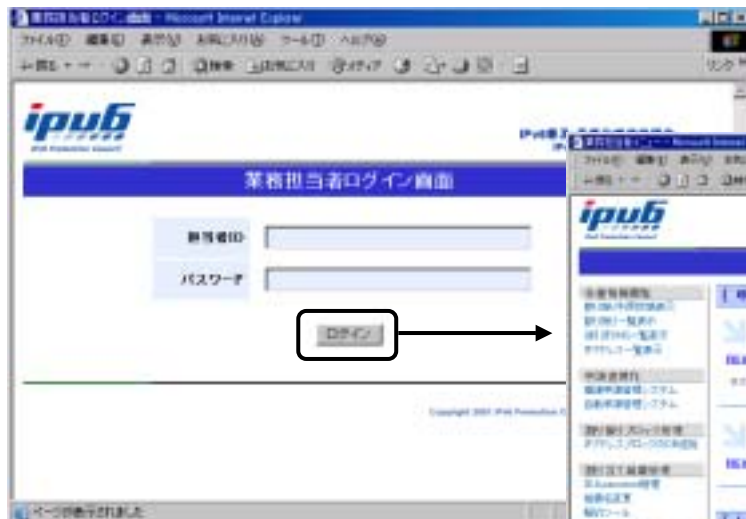


## 3.2 業務担当者メニュー

LIR 業務担当者ログイン画面からログインすると、業務担当者メニュー画面が表示されます。

LIR 業務担当者メニュー画面より、各種業務用ページにアクセスできます。

### 業務担当者ログイン画面



### 業務担当者メニュー画面



次のようなトピックスがあります。

#### [申請書トピックス]

過去1日間に提出された申請書の件数と、提出された5件分(最近)の受付 No を表示します。

審査を担当している申請書の件数と、担当している審査中の5件分(最近)の受付 No を表示します。

次のようなメニューがあります。

#### [トップメニュー]

##### 割り振りブロック利用状態表示

割り当て実施組織に対して割り振り可能なフリープールの確認を目的として、「IP アドレスブロックの DB 追加」で登録した IPv6 アドレスブロックの利用状態を表示します。

##### 割り振りブロック一覧表示

全ての割り当て実施組織に割り振りを行った IPv6 アドレスブロック情報の一覧を表示します。

##### 逆引き DNS 一覧表示

割り当て実施組織が「IP アドレス割り当て登録処理」を行って登録した逆引き DNS 情報を一覧表示します。全ての割り当て実施組織が表示対象となります。

##### IP アドレス一覧表示

割り当て実施組織が「IP アドレス割り当て登録処理」を行って登録したネットワーク情報を一覧表示します。全ての割り当て実施組織が表示対象となります。

### 審議申請管理システム

割り当て実施組織が提出した「割り当て実施組織登録処理」「IP アドレス割り振り登録処理」の内容閲覧を行うとともに、その申請書の Take、承認、却下、フォーム変更を行うことができます。ここでは組織略称・申請書番号・申請書種別・提出年月日・ステータスでの検索およびソートを使用することができます。

### 自動申請管理システム

割り当て実施組織が提出した自動系申請書の内容閲覧を行うことができます。ここでは組織略称・申請書番号・申請書種別・提出年月日・ステータスでの検索およびソートを使用することができます。

### IP アドレスブロックの DB 追加

上位レジストリから委譲された IPv6 アドレスブロックを、IPv6 アドレス管理ツールのデータベースに登録します。登録した IPv6 アドレスブロックは、割り当て実施組織に割り振りを行うためのフリープールとして登録されます。

### 割り当て実施組織 ID & password 管理

割り当て実施組織の

- ・組織略称(ID)、ステータスの一覧表示
- ・割り当て実施組織ステータス(通常利用・一時停止・解約中・解約・強制解約)の変更
- ・Password 初期化

を行います。

### 割り当て実施組織 組織名変更

「割り当て実施組織登録処理」で登録された割り当て実施組織の組織名・Organization を変更します。

### 割り当て実施組織 解約ツール

割り当て実施組織の解約業務を行います。

以下の処理を自動実行します。

- ・割り当て実施組織ステータスチェック
  - 「一時停止」の割り当て実施組織のみ解約対象とする。「解約処理中」に自動変更する。
- ・未確定(確定・取り下げ・却下 以外)の審議系申請書を無条件で一括却下
- ・割り当て報告されたネットワークを一括返却
  - 「割り当て済 IP アドレス返却処理」を自動実行(申請書提出)し、即時返却する。
- ・登録された逆引き DNS 情報を一括解除
- ・割り振りを行った IP アドレスブロックを一括返却
  - 「IP アドレス割り振りブロック返却処理」を自動実行(申請書提出)し、即時返却する。
- ・割り当て実施組織ステータスを「解約」または「強制解約」とする

### 業務担当者情報変更

管理者によって登録された LIR 業務担当者情報のうち、自身の(ログイン中の LIR 業務担当者の)フルネームを変更できます。

### ログインパスワード変更

管理者によって登録された LIR 業務担当者情報のうち、自身の(ログイン中の LIR 業務担当者の)パスワードを変更できます。

### 3.3 割り振りブロック利用状態表示

#### (1) 割り振りブロック利用状態表示

【使用目的】

LIR が上位レジストリから委譲された IPv6 アドレスブロックの利用状態を表示します。

割り当て実施組織に割り振り可能なフリープールを本機能で確認することができます。

まず、IPv6 アドレスブロック利用状態一覧画面に上位レジストリから委譲された IPv6 アドレスブロック一覧が表示されます。この画面からネットワークアドレスを選択することで、委譲された IPv6 アドレスブロック別の利用状態が表示されます。

利用状態画面での表示項目は、「ネットワークアドレス」「上位レジストリ」の2項目となります。

委譲ブロック選択画面



利用状態を確認する IPv6 アドレスブロックを選択します。

利用状態表示画面



[allocate] : 割り振り中の IPv6 アドレスブロック  
[returned] : 返却された IPv6 アドレスブロック  
[unallocated] : 未割り振りの IPv6 アドレスブロック

unallocated ブロックは太字で表示されます。

### 3.4 割り振りブロッカー一覧表示

#### (1) 割り振りブロッカー一覧表示

【使用目的】

LIR と割り当て実施組織契約を締結した全割り当て実施組織について、割り振りブロック情報の一覧を表示します。

表示項目は、「組織略称」「ネットワークアドレス」「割り振り日時」、の3項目です。

「組織略称」「ネットワークアドレス」「割り振り日時」の各項目で、ソートが使用できます。

割り振りブロッカー一覧表示画面



組織略称	ネットワークアドレス	割り振り日時
isnara	1000:2::/17	2004-02-04 16:00:00+09
isnara	3000::/16	2004-02-11 14:18:47+09
isnara	2001:2::/16	2004-02-05 21:00:00+09
isnara	2001::/16	2004-02-26 21:00:00+09
isnara	4::/34	2004-02-18 11:00:00+09
isnara	4000::/34	2004-02-18 11:00:00+09
isnara	400000::/34	2004-02-18 11:00:00+09
isnara	10::/16	2004-02-12 22:00:00+09
isnara	10000000::/16	2004-02-12 22:00:00+09
isnara	100000000::/16	2004-02-12 22:00:00+09

## 3.5 逆引き DNS 一覧表示

### (1) 逆引き DNS 一覧表示

【使用目的】

割り当て実施組織の逆引き DNS 情報を一覧表示します。

表示する項目は、「組織略称」「ネットワークアドレス」「ネームサーバ名」の3つです。全ての割り当て実施組織の逆引き DNS 情報を一覧表示します。「組織略称」「ネットワークアドレス」「ネームサーバ名」の各項目で、ソートが使用できます。

この画面からネットワークアドレスを選択することで、当該 IPv6 アドレスブロックの逆引き DNS 情報が表示されます。

逆引き DNS 一覧表示画面

組織略称	ネットワークアドレス	ネームサーバ名
040	100.0.1.1	ns1.040.net
040	100.0.1.2	ns2.040.net
040	100.0.1.3	ns3.040.net
040	100.0.1.4	ns4.040.net
040	100.0.1.5	ns5.040.net
040	100.0.1.6	ns6.040.net
040	100.0.1.7	ns7.040.net
040	100.0.1.8	ns8.040.net
040	100.0.1.9	ns9.040.net
040	100.0.1.10	ns10.040.net

確認する IPv6 アドレスブロックを選択します。

逆引き DNS 情報表示画面

組織略称	ネットワークアドレス	ネームサーバ名
040	100.0.1.1	ns1.040.net
040	100.0.1.2	ns2.040.net
040	100.0.1.3	ns3.040.net
040	100.0.1.4	ns4.040.net
040	100.0.1.5	ns5.040.net
040	100.0.1.6	ns6.040.net
040	100.0.1.7	ns7.040.net
040	100.0.1.8	ns8.040.net
040	100.0.1.9	ns9.040.net
040	100.0.1.10	ns10.040.net

### 3.6 IP アドレス一覧表示

#### (1) IP アドレス一覧表示

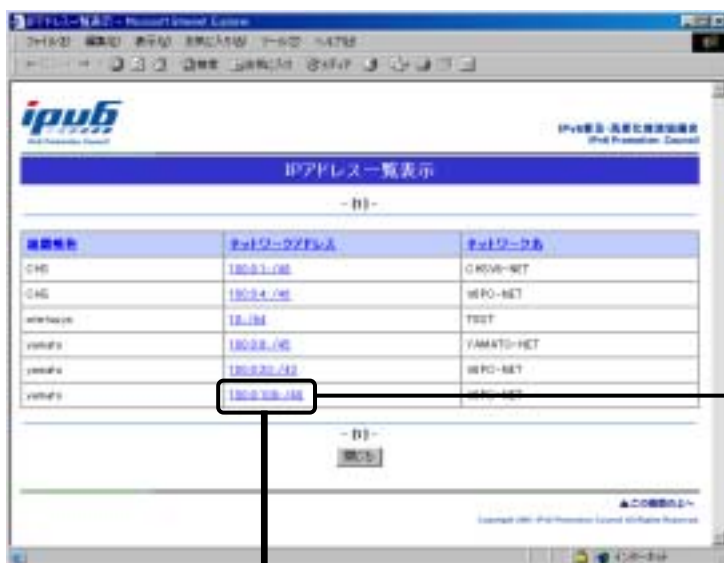
【使用目的】

協議会会員のネットワーク情報を一覧表示します。

表示する項目は、「組織略称」「ネットワークアドレス」「ネットワーク名」の3つです。全ての割り当て実施組織のネットワーク情報を一覧表示します。「組織略称」「ネットワークアドレス」「ネームサーバ名」の各項目で、ソートが使用できます。

この画面からネットワークアドレスを選択することで、当該 IP アドレスのネットワーク情報が表示されます。

IP アドレス一覧表示画面



確認する IPv6 アドレスブロックを選択します。

ネットワーク情報表示画面



### 3.7 審議申請管理システム

#### (1) 審議申請管理システム

【使用目的】

割り当て実施組織が提出した「割り当て実施組織登録処理」「IP アドレス割り振り登録処理」の内容閲覧、および、その申請書の Take、承認、却下、フォーム変更を行うためのインターフェースです。申請書の現在状態(ステータス)を表示し、受付 No・申請書種別・ステータス・組織略称・担当者・提出日での検索およびソートを使用できます。

指定の項目で検索できます。

指定の項目でソートできます。

申請書进行操作するときクリックします。

## (2) 審議系申請書操作

### 【使用目的】

割り当て実施組織から提出された審議系申請書进行操作します。

申請書内容の閲覧を行うとともに、その申請書の Take、UnTake、承認、却下、フォーム変更の各処理を行うためのインターフェースです。

### 【受付状態での操作画面】



[TAKE]：申請書を TAKE してステータスを審議中に変更します。

[内容閲覧]：申請書の内容を閲覧できます。補足資料が登録されている場合はダウンロードすることができます。

[フォーム変更]：申請書の内容を変更できます。


[フォーム変更]：「割り当て実施組織登録処理」に対して、LIR 業務担当者のみが行うことができます。

申請書の操作履歴を確認することができます。



操作した申請書の履歴が複数行になって表示されます。

【審議中状態での操作画面】



[UnTAKE]：申請書を UnTAKE してステータスを受付に戻します。

[内容閲覧]：申請書の内容を閲覧できます。補足資料が登録されている場合はダウンロードすることができます。

[承認]：申請書を承認します。

[却下]：申請書を却下します。

審議中の申請書に対して UnTake、承認、却下の操作を行えるのは、申請書を Take した LIR 業務担当者のみとなります。他の LIR 業務担当者が Take した申請書については、内容閲覧しか行えません。

## 【審議系申請書ステータス】

下記の審議系申請書のステータスは、申請書操作によって以下のように設定されます。

- ・ IP アドレス割り振り登録処理

操作内容	操作者	ステータス	備考
申請書提出	割り当て実施組織	受付	審議が開始されるまで、フォーム変更、取り下げが行えます
申請書 TAKE	LIR 業務担当者	審議中	フォーム変更、取り下げは行えなくなります
申請書 UnTAKE	LIR 業務担当者	受付	審議を中断して「受付」に戻します。フォーム変更、取り下げが行えるようになります
申請書承認	LIR 業務担当者	確定	閲覧以外の操作はできなくなります
申請書却下	LIR 業務担当者	却下	閲覧以外の操作はできなくなります
申請書取り下げ	割り当て実施組織	取り下げ	閲覧以外の操作はできなくなります

## 【備考】

[フォーム変更]: 「割り当て実施組織登録処理」に対して、LIR 業務担当者のみが行うことができます。

[取り下げ]: 「割り振り登録処理」に対して、割り当て実施組織のみが行うことができます。

## 【実行可能操作一覧】

LIR 業務担当者がここで実行可能な操作は以下のとおりです。

処理種別	申請書	ステータス	実行可能操作
審議系処理	IP アドレス割り振り登録処理	受付	フォーム内容閲覧 Take
		審議中	フォーム内容閲覧 却下 承認( 1 ) UnTake
		確定	フォーム内容閲覧
		却下	フォーム内容閲覧
		取り下げ	フォーム内容閲覧
組織登録	割り当て実施組織登録処理	受付	フォーム内容閲覧 フォーム変更 Take
		審議中	フォーム内容閲覧 却下 承認( 2 ) UnTake
		確定	フォーム内容閲覧
		却下	フォーム内容閲覧

上記表中の について。

- 1) 「IP アドレス割り振り」を参照
- 2) 「割り当て実施組織登録」を参照

【備考】

承認・却下操作により、割り当て実施組織情報の電子メール宛に承認・却下通知を自動配信します。

申請書提出時に LIR 業務通知アドレスに以下のような通知メールが自動送信されます。

【通知メール例】

件名:[RCV-00000598]申請書受付(ops0102)

受付番号 [ RCV-00000598 ] の審議系申請が提出されました。

申請種別 : 割り当て実施組織登録

更新時間 : 2004-03-10 15:38:27 JST

審議申請管理システムを確認してください。

-----

IPv6 アドレス管理ツール

### (3) 組織登録

#### 【使用目的】

「割り当て実施組織登録」の承認を行います。

以下の操作を自動または LIR 業務担当者による画面操作によって行います。

- 申請書に記載された割り当て実施組織情報を IPv6 アドレス管理ツールに自動登録します
- 割り当て実施組織の初期 Password を自動生成し、レジストリシステムに自動登録します
- 上位レジストリから委譲された IPv6 アドレスブロックのフリープールから、割り当て実施組織への初期割り振りを行います

#### 審議系申請書操作画面

#### 注意

- この画面ではすでに[TAKE]の操作は終了しています。
- [承認]は[TAKE]した業務担当者しか実行できません。

[承認]をクリックします。

#### 申請内容確認画面

[新規割り振り]をクリックします。

#### 割り振り元ブロック選択画面

割り振り元ブロックを選択します。

[ブロック選択]をクリックします。

割り振りブロック入力画面へ

## 割り振りブロック入力画面

選択した割り振り元ブロックの領域内から、割り振りを行うIPネットワークアドレスを入力してください。  
1個から10個まで入力して、割り振り内容確認ボタンを押してください。

割り振るIPv6アドレスブロックを入力します。

[割り振り内容確認]をクリックします。

## 確認画面

割り振り内容を確認して[申請書承認]をクリックします。

## 完了画面

IPv6 アドレス管理ツールが自動発行した初期パスワードを表示します。  
他の画面でパスワードを再確認することはできません。表示されているパスワードを大切に保管してください。

#### (4) IPv6 アドレスブロック割り振り

##### 【使用目的】

割り当て実施組織から提出された「IP アドレス割り振り審議申請」を承認する際、上位レジストリから委譲された IPv6 アドレスブロックのフリープールを表示し、割り当て実施組織への追加割り振りを行います。

##### 審議系申請書画面

##### 注意

- ・この画面ではすでに[TAKE]の操作は終了しています。
- ・[承認]は[TAKE]した担当者しか実行できません。

[承認]をクリックします。

##### 申請内容確認画面

[追加割り振り]をクリックします。

##### 割り振り元ブロック選択画面

割り振り元ブロックを選択します。

[ブロック選択]をクリックします。

割り振りブロック入力画面へ

## 割り振りブロック入力画面



選択した割り振り元ブロックの領域内から、割り振りを行うIPネットワークアドレスを入力してください。  
1個から10個まで入力して、割り振り内容確認ボタンを押してください。

割り振るIPv6アドレスブロックを入力します。

[割り振り内容確認]をクリックします。

## 確認画面



割り振り内容を確認して[申請書承認]をクリックします。

## 完了画面



IPv6アドレス	割り振り内容
2001:2001:2001:2001::1	割り振り内容
2001:2001:2001:2001::2	割り振り内容

### 3.8 自動申請管理システム

#### (1) 自動申請管理システム

【使用目的】

割り当て実施組織が提出した自動系申請書の内容閲覧を行うためのインタフェースです。組織略称・申請書番号・申請書種別・提出年月日・ステータスでの検索およびソートを使用できます。

自動申請管理システム画面

自動申請管理システム - Microsoft Internet Explorer

IPv6普及・高度化推進協議会  
IPv6 Promotion Council

### 自動申請管理システム

【申請書検索】

受付No.  IPv -

申請書種別  申請書種別

組織略称

提出日  年  月  日 ~  年  月  日

【申請書一覧】

受付No.	種別	ステータス	提出日	組織略称
IPv-00000002	DNS設定	確定	2004/02/12	efnetjapn
IPv-00000003	DNS変更	確定	2004/02/12	efnetjapn
IPv-00000004	DNS設定	確定	2004/02/12	efnetjapn
IPv-00000005	DNS設定	確定	2004/02/12	efnetjapn
IPv-00000006	DNS設定	確定	2004/02/12	efnetjapn
IPv-00000007	割当登録	確定	2004/02/12	efnetjapn
IPv-00000008	DNS解除	確定	2004/02/13	efnetjapn
IPv-00000009	DNS変更	確定	2004/02/13	efnetjapn
IPv-00000010	割当登録	確定	2004/02/13	efnetjapn
IPv-00000011	NAT接続変更	確定	2004/02/13	efnetjapn

1000 items | 1 2 3 4 5 next 10000

検索

指定の項目で検索できます。

指定の項目でソートできます。

申請書进行操作するときクリックします。

## (2) 自動系申請書操作

### 【使用目的】

割り当て実施組織が提出した自動系申請書の内容閲覧を行うためのインターフェースです。組織略称・申請書番号・申請書種別・提出年月日・ステータスでの検索およびソートを使用できます。

### 自動系申請書操作画面

[内容閲覧]: 申請書の内容を閲覧できます。

申請書の操作履歴を確認することができます。

### 【実行可能操作一覧】

LIR 業務担当者が本機能で実行可能な操作は以下のとおりです。

処理種別	申請書	ステータス	実行可能操作
自動系処理	IP アドレス割り当て登録処理	確定	フォーム内容閲覧
	逆引き DNS 設定処理		
	逆引き DNS 変更処理		
	逆引き DNS 解除処理		
	ネットワーク記載事項変更処理		
	割り当て済 IP アドレス返却処理		
	IP アドレス割り振りブロック返却処理		
	割り当て実施組織情報変更処理		
	IP アドレス割り当て登録処理	確定	APNIC 報告閲覧
	ネットワーク記載事項変更処理		
	割り当て済 IP アドレス返却処理		

### 【備考】

「IP アドレス割り当て登録処理」「割り当て済み IP アドレス返却処理」「ネットワーク情報記載事項変更処理」の申請書に関しては、申請書提出時に LIR 業務通知アドレスに上位レジストリへの報告データメールが自動送信されます。

「IP アドレス割り当て登録処理」「割り当て済み IP アドレス返却処理」「ネットワーク情報記載事項変更処理」の申請書に関しては、それぞれ「IP アドレス割り当て登録情報出力」「割り当て済み IP アドレス返却申請情報出力」「ネットワーク情報記載事項変更情報出力」にて上位レジストリへの報告フォーマットを参照できます。

「IP アドレス割り振りブロック返却処理」については、申請書提出時に LIR 業務通知アドレスに以下のような通知メールが自動送信されます。

【通知メール例】

件名:[RCV-00000587]申請書受付(ops0201)

受付番号 [ RCV-00000587 ] の自動系申請が提出されました。

申請種別 : IP アドレス割り振りブロック返却

更新時間 : 2004-03-04 16:13:54 JST

自動申請管理システムを確認してください。

----

IPv6 アドレス管理ツール

### (3) 上位レジストリへの報告フォーマット閲覧

【使用目的】

割り当て実施組織から提出された「IP アドレス割り当て登録処理」「割り当て済み IP アドレス返却処理」「ネットワーク情報記載事項変更処理」の申請書に関しては、申請書提出時に LIR 業務通知アドレスに上位レジストリへの報告データメールが自動送信されます。

自動系申請書操作画面（IP アドレス割り当て登録処理）



[APNIC 報告]をクリックします。

APNIC 報告確認画面



これらのメッセージが表示されている場合、このフォーマットを使用する際には、上位レジストリへの報告フォーマットに従って、正しい情報に書き換えてください。

## IPv6 アドレス管理ツール操作仕様書(業務担当者用)

申請書提出時に LIR 業務通知アドレスに以下のような通知メールが自動送信されます。

[通知メール例]

件名:[RCV-00014629]IP アドレス割り当て登録(ops0206)

受付番号 [ RCV-00014629 ] のネットワーク関連申請が提出されました。

申請種別 : IP アドレス割り当て登録

更新時間 : 2004-03-09 10:39:36 JST

[報告用フォーマット]

```
-----  
inet6num:      8888:1:a:10::/64  
netname:       TEST0201-10  
descr:         IPv6 Promotion Council  
country:       JP  
admin-c:       ENOC1-AP  
tech-c:        ENOC1-AP  
status:        ASSIGNED NON-PORTABLE  
notify:        yoshi_s@v6pc.com  
mnt-by:        ### APNIC maintainer object を記入してください ###  
changed:       hostmaster@v6nic.net 20040309  
source:        APNIC  
password:      ### APNIC maintainer object 登録時の平文パスワードを記入してください ###  
-----  
  
-----  
  
IPv6 アドレス管理ツール
```

自動系申請書操作画面(割り当て済み IP アドレス返却処理)

The screenshot shows a web application interface for IPv6 address management. The title bar indicates it's a Microsoft Internet Explorer window. The main header has the 'ipub' logo and 'IPv6 管理・運用支援システム' (IPv6 Management/Operation Support System). Below this is a sub-header '自動系申請書操作画面' (Automatic Application Operation Screen). A link '自動系申請書へ戻る' (Return to Automatic Application) is visible. The main content area is divided into two sections: '[申請情報]' (Application Information) and '[申請書操作履歴]' (Application Operation History). The first section contains fields for '申請番号' (Application Number), '申請種別' (Application Type), '申請日時' (Application Date), and '申請者' (Applicant). The second section contains a table with columns for '申請' (Application) and '操作' (Operation). A button labeled '[APNIC 報告]' (APNIC Report) is highlighted with a red box.

[APNIC 報告]をクリックします。

APNIC 報告確認画面

The screenshot shows the 'APNIC Report Confirmation Screen'. The title bar is the same as the previous screen. The main header has the 'ipub' logo and 'IPv6 管理・運用支援システム'. Below this is a sub-header '自動系申請書 APNIC 報告確認' (Automatic Application APNIC Report Confirmation). A message 'APNIC 報告の確認画面です。' (This is the APNIC Report Confirmation screen.) is displayed. Below the message is a table with columns for '申請番号' (Application Number), '申請種別' (Application Type), '申請日時' (Application Date), and '申請者' (Applicant). The table contains several rows of data. A red box highlights a message at the bottom of the table: 'APNIC 報告を確認してください。' (Please confirm the APNIC report.)

これらのメッセージが表示されている場合、このフォーマットを使用する際には、上位レジストリへの報告フォーマットに従って、正しい情報に書き換えてください。

申請書提出時に LIR 業務通知アドレスに以下のような通知メールが自動送信されます。

[通知メール例]

件名:[RCV-00014630]割り当て済み IP アドレス返却(ops0207)

受付番号 [ RCV-00014630 ] のネットワーク関連申請が提出されました。

申請種別 : 割り当て済み IP アドレス返却

更新時間 : 2004-03-09 10:58:40 JST

[報告用フォーマット]

```
-----  
inet6num:      8888:1:a:9::/64  
netname:       TEST0201-09  
descr:         IPv6 Promotion Council  
country:       JP  
admin-c:       ENOC1-AP  
tech-c:        ENOC1-AP  
status:        ASSIGNED NON-PORTABLE  
notify:        yoshi_s@v6pc.com  
mnt-by:        ### APNIC maintainer object を記入してください ###  
changed:       hostmaster@v6nic.net 20040101  
changed:       hostmaster@v6nic.net 20040201  
changed:       hostmaster@v6nic.net 20040309  
source:        APNIC  
delete:        The connectivity was canceled.  
password:      ### APNIC maintainer object 登録時の平文パスワードを記入してください ###  
-----  
  
-----  
  
IPv6 アドレス管理ツール
```



申請書提出時に LIR 業務通知アドレスに以下のような通知メールが自動送信されます。

[通知メール例]

件名:[RCV- 00000597]割り当て済み IP アドレス返却(ops0208)

受付番号 [ RCV-00000597 ] のネットワーク関連申請が提出されました。

申請種別 : ネットワーク情報記載事項変更

更新時間 : 2004-03-10 15:27:46 JST

[報告用フォーマット]

```
-----  
inet6num:      3000:5:4::/48  
netname:       V6PC-NET  
descr:         j2v6pc  
country:       JP  
admin-c:       ENOC1-AP  
tech-c:        ENOC1-AP  
status:        ASSIGNED NON-PORTABLE  
notify:        junko02@v6pc.com  
mnt-by:        ### APNIC maintainer object を記入してください ###  
changed:       hostmaster@v6nic.net 20040101  
changed:       hostmaster@v6nic.net 20040201  
changed:       hostmaster@v6nic.net  
source:        APNIC  
password:      ### APNIC maintainer object 登録時の平文パスワードを記入してください ###  
-----  
  
-----  
  
IPv6 アドレス管理ツール
```

### 3.9 IP アドレスブロックの DB 追加

#### (1) IP アドレスブロックの DB 追加

##### 【使用目的】

上位レジストリから委譲された IPv6 アドレスブロックを、IPv6 アドレス管理ツールのデータベースに登録します。  
登録した IPv6 アドレスブロックは、割り当て実施組織に割り振りを行うためのフリープールとして登録されます。

##### IP アドレスブロック入力画面

上位レジストリを選択し、IP アドレスブロック、委譲日を入力します。

[追加内容確認]をクリックします。

##### 確認画面

内容を確認して[IPアドレスブロック追加]をクリックします。

##### 完了画面

### 3.10 割り当て実施組織 ID & password 管理

#### (1) 割り当て実施組織 ID & password 管理

##### 【使用目的】

割り当て実施組織の ID、Password、および利用状態を管理します。ここでは以下の操作ができます。

- 割り当て実施組織 ID、ステータス 一覧表示
- 割り当て実施組織ステータス変更(利用状況管理)
- Password 初期化

##### 【実行可能操作一覧】

LIR 業務担当者が実行可能な操作は以下のとおりです。

状態 (ステータス)	実行可能操作
通常利用	「一時停止」に変更 (Password を消去します) Password 初期化
一時停止	「通常利用」に変更 (Password を再発行します)
解約処理中	
解約	表示/非表示 切り替え
強制解約	

#### 割り当て実施組織一覧画面

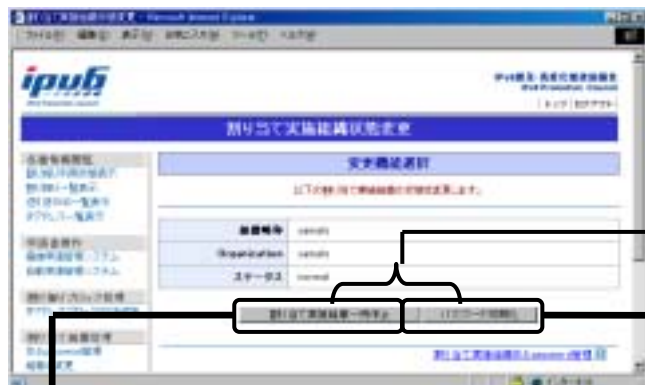


状態を変更したい組織の位置にある  
[変更]をクリックします。

割り当て実施組織状態変更画面へ

【通常利用の割り当て実施組織操作】

変更機能選択画面



【通常利用】の割り当て実施組織に対しては、「割り当て実施組織一時停止」および「パスワードの初期化」を行うことができます。

[割り当て実施組織一時停止]または[パスワードの初期化]をクリックします。

「割り当て実施組織一時停止」の場合

「パスワード初期化」の場合

割り当て実施組織情報確認画面

割り当て実施組織情報確認画面



[割り当て実施組織一時停止]  
をクリックします。

[パスワード初期化]をクリック  
します。

完了画面

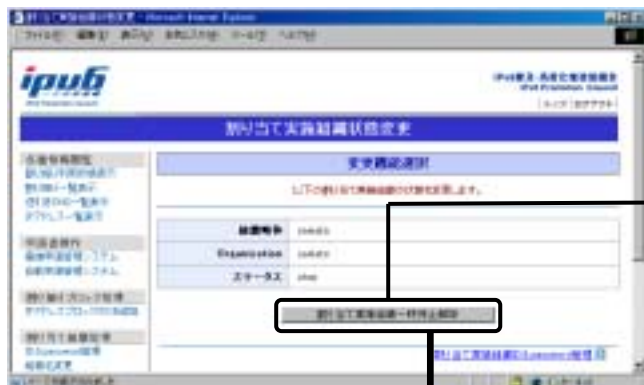
完了画面



IPv6 アドレス管理ツールが発行したパスワードを表示します。他の画面でパスワードを再確認することはできません。表示されているパスワードを大切に保管してください。

【一時停止中の割り当て実施組織操作】

変更機能選択画面



【一時停止】の割り当て実施組織に対しては、「割り当て実施組織一時停止解除」を行うことができます。

[割り当て実施組織一時停止解除]をクリックします。

割り当て実施組織情報確認画面



[割り当て実施組織一時停止解除]をクリックします。

完了画面



IPv6 アドレス管理ツールが発行したパスワードを表示します。他の画面でパスワードを再確認することはできません。表示されているパスワードを大切に保管してください。

### 3.11 割り当て実施組織 組織名変更

#### (1) 割り当て実施組織 組織名変更

【使用目的】

「割り当て実施組織登録処理」で登録された割り当て実施組織の組織名・Organization を変更します。

【備考】

割り当て実施組織から依頼があった際に LIR 業務担当者が情報変更を代替するための機能です。申請書の提出は行いません。

#### 割り当て実施組織選択画面

組織略称を入力します。

[割り当て実施組織選択]をクリックします。

#### 変更情報入力画面

組織名、Organization を入力します。

[変更内容確認]をクリックします。

確認画面へ



## 3.12 割り当て実施組織 解約ツール

### (1) 割り当て実施組織 解約ツール

#### 【使用目的】

割り当て実施組織の解約業務を行います。

以下の処理を行います。

割り当て実施組織ステータスチェック

「一時停止」の割り当て実施組織のみ解約対象とする。「解約処理中」に自動変更します。

未確定(確定・取り下げ・却下 以外)の審議系申請書を無条件で一括却下します

割り当て報告されたネットワークを一括返却

「割り当て済 IP アドレス返却処理」を自動実行(申請書提出)し、即時返却します。

登録された逆引き DNS 情報を一括解除

「逆引き DNS 情報解除処理」を自動実行(申請書提出)し、即時解除します。

割り振りを行った IP アドレスブロックを一括返却

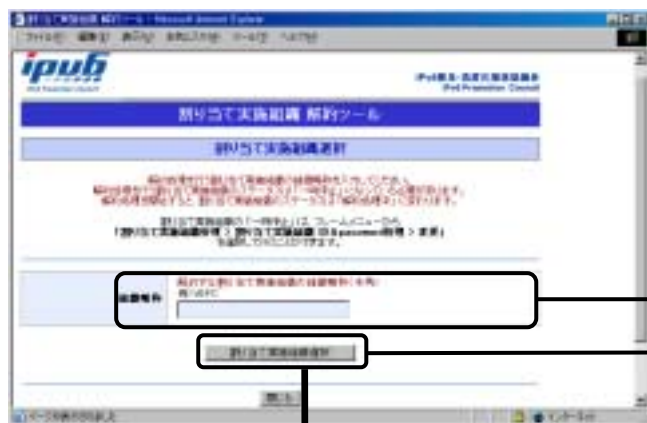
「IP アドレス割り振りブロック返却処理」を自動実行(申請書提出)し、即時返却します。

割り当て実施組織ステータスを「解約」または「強制解約」とします。

#### 【備考】

本機能で行う審議系申請書の一括却下、および、「IP アドレス割り振りブロック返却処理」の自動実行操作については、通常のメール配信有無とは別の設定オプションを定義ファイルに設け、自動配信可否の設定を行います。

#### 割り当て実施組織選択画面



組織略称を入力します。

[割り当て実施組織選択]をクリックします。

解約処理を中断する場合は、必ず「解約処理中止」ボタンを押して割り当て実施組織選択画面に戻ってください。  
この操作を行わずに解約処理を中断した場合、割り当て実施組織に対する操作が行えなくなります。

解約処理中止ボタンを押さずに中断した場合は管理者に連絡してください。



【解約処理】

申請書一括却下

申請書一括却下確認画面



完了画面



[一括却下]をクリックします。

割り当て一括返却

割り当て一括返却確認画面



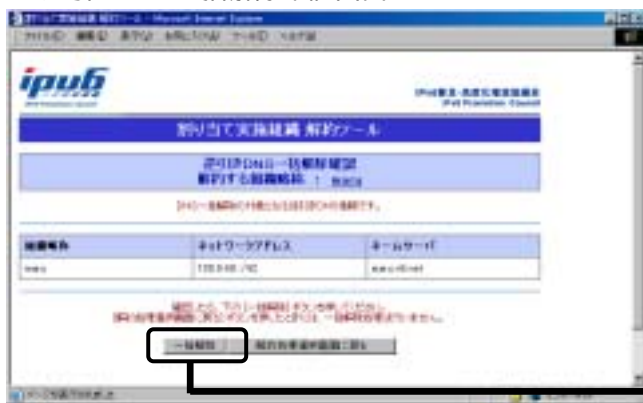
完了画面



[一括返却]をクリックします。

DNS 一括解除

逆引き DNS 一括解除確認画面



完了画面



[一括解除]をクリックします。

割り振り一括返却

割り振りブロッカー一括返却確認画面



完了画面



[一括返却]をクリックします。

解約

以下の4つの処理をすべて終えたら、[解約]または[強制解約]をクリックしてください。

- ・[申請書一括却下]
- ・[割り当て一括返却]
- ・[DNS一括解除]
- ・[割り振り一括返却]

解約処理選択画面



完了画面



[解約]または[強制解約]をクリックします。

### 3.13 業務担当情報変更

#### (1) 業務担当情報変更

【使用目的】

ログイン中の LIR 業務担当者のフルネーム情報を変更します。

変更内容入力画面

フルネームを入力します。

[担当者情報変更]をクリックします。

完了画面

### 3.14 ログインパスワード変更

#### (1) ログインパスワード変更

【使用目的】

ログイン中の LIR 業務担当者のログインパスワードを変更します。

ログインパスワード変更画面

現在のパスワード、新しいパスワード、新しいパスワード(確認)を入力します。

[パスワード変更]をクリックします。

完了画面

パスワードを変更した際は、「業務担当者ログイン」画面から再ログインしてください。